

## OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances nécessaires à l'obtention du diplôme (selon référentiel Education Nationale)
- Acquérir une méthode de travail rigoureuse permettant la préparation et la réussite de l'examen
- Acquérir les compétences techniques nécessaires à la pratique professionnelle
- Acquérir les compétences relationnelles indispensables pour une intégration sociale et professionnelle réussies.

## PROGRAMME DE FORMATION

### ENSEIGNEMENT GENERAL

Français

Sciences physiques

### ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

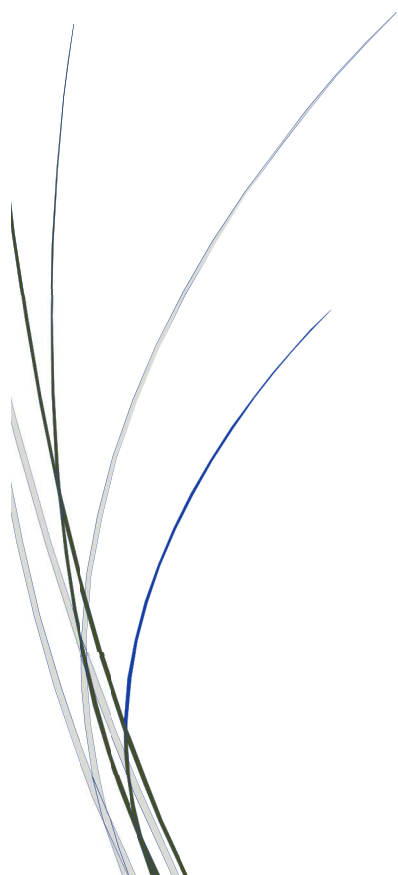
Microbiologie

Connaissance du milieu professionnel

Anatomie

Travaux pratiques

Projet professionnel



**PRE REQUIS :** Titulaire d'un baccalauréat professionnel prothèse dentaire

**MODALITES D'ACCES A LA FORMATION :** Avis favorable à l'entretien de motivation avec présentation du dossier scolaire +CV et lettre de motivation

**DATE D'INSCRIPTION :** Tout au long de l'année

**NOMBRE D'APPRENANTS PAR SESSION:** 10 à 35

**FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION :** Délivrance du Brevet de Technicien Supérieur de prothésiste dentaire par le ministère de l'enseignement supérieur - Code RNCP : 14957

**DATE ET LIEU :** Septembre à juin au Pôle de formation Pasteur -13 rue des Docks Rémois- 51450 BETHENY

**PRIX :** 7000 €/an + 150 euros de frais d'inscription en 1<sup>ère</sup> année

**CONDITION DE VENTE :** Les droits d'inscription sont versés de manière définitive à l'inscription et seront encaissés en septembre. Ils ne seront restitués qu'en cas d'échec au Baccalauréat sur présentation d'un justificatif

(Vous recevrez en octobre une facture acquittée concernant ces frais de procédure d'inscription)

**Frais de scolarité :** 7000 € à payer avant la fin de la première année

ET 7000 € à payer avant la fin de la seconde année ;  
Nous vous informons que vous pouvez payer chaque acompte entre une et neuf fois au maximum. Vous devrez pour cela compléter un échancier qui vous sera transmis à chaque rentrée en octobre, accompagné de la facture correspondante.

**CONTACT :** [infos@cfpast.com](mailto:infos@cfpast.com)

L'organisme se réserve le droit de reporter ou d'annuler la formation si le quota minimum d'inscriptions définitives n'était pas atteint ou en cas de force majeure au plus tard 1 semaine avant le début de la formation sans que l'entreprise ou l'apprenant puisse prétendre à un quelconque dédommagement. L'organisme préviendra l'apprenant par téléphone et une confirmation par mail sera envoyée.

## MODALITES PEDAGOGIQUES

*Différentes modalités pédagogiques sont mises en œuvre pour enrichir les expériences :*

- Des cours théoriques en présentiel, travaux pratiques en sous-groupes, modules à distance via la plateforme e learning « e pasteur », conférences, témoignages et études de cas,
- Une pédagogie par projet est proposée dans le cadre des enseignements (projets caritatifs, solidaires ou sportifs) par l'intermédiaire de l'association étudiante,
- Un portefeuille de compétences dont l'objectif est de capitaliser les acquis de stage ou de l'entreprise,
- Une atelier CV pour aider l'apprenant à construire et enrichir son CV tout au long de sa formation, et qui permet également une préparation aux entretiens de recrutement,
- Un tutorat individuel qui permet d'accompagner l'apprenant pour l'élaboration de son mémoire
- Un suivi de l'apprenant en centre de formation et en entreprise de stage qui est assuré par le formateur tuteur

## MODALITES D'EVALUATION

*Epreuves en contrôle continu : contrôle des connaissances, étude de cas, mises en situation professionnelle entraînements aux épreuves écrites et orales*

- Evaluations des pratiques professionnelles
- Epreuves ponctuelles terminales avec délivrance diplôme éducation nationale

## SUPPORTS PEDAGOGIQUES

*Les supports pédagogiques nécessaires aux stagiaires/apprenants sont disponibles sur la plateforme e Learning « e Pasteur ».*